

ДОГОВОР № 01-01-2018/2
на бухгалтерское обслуживание

Москва

«01» января 2018 г.

Индивидуальный предприниматель Бороздина Юлия Олеговна, именуемая в дальнейшем Исполнитель, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, и Товарищество собственников недвижимости (жилья) "Западный остров №2", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя правления товарищества Татаурова А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию бухгалтерского сопровождения предприятия, которое заключается в:

- ведении текущего бухгалтерского и налогового учета;
- составлении бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению составляет 14 790 рублей в месяц, без НДС.

2.2. Оплата услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в виде предоплаты по данному договору не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с начала календарного месяца без выставления счета.

2.3. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на срок более одного месяца, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным по его юридическому адресу. В случае неполучения мотивированного ответа Заказчика и отсутствия оплаты услуг в течение двадцати рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель снимает с себя ответственность, предусмотренную настоящим договором, за неоплаченные и все последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на юридический адрес Заказчика, после оплаты задолженности и почтовой отправки Заказчиком.

2.4. В случае превышения первоначального объема работ по настоящему договору пункт 2.1. настоящего договора подлежит пересмотру по соглашению сторон. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. По окончании расчетов между сторонами Исполнитель составляет акт выполненных работ, подписанный уполномоченными представителями сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан квалифицированно выполнять услуги по настоящему договору.

3.1.2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ведения бухгалтерского и налогового учета, которые будут соблюдать интересы Заказчика, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а так же конкретных условий договора с Заказчиком.

3.1.3. Исполнитель имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе выполнения услуг и дополнительные сведения, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.1.4. Исполнитель имеет право получать по письменному запросу необходимую информацию для исполнения им п.1.1. данного договора от Заказчика и третьих лиц.

3.1.5. Исполнитель имеет право привлекать к участию по выполнению услуг, предусмотренных настоящим договором дополнительных специалистов, сторонних консультантов или экспертов.

3.1.6. Исполнитель обязан составить бухгалтерские отчеты и декларации по налогам и сборам для предоставления в ИФНС в установленные законодательством сроки, а также при необходимости уточненные расчеты по налогам и сборам, предварительно согласовав их с Заказчиком. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком бухгалтерских документов Исполнитель не несет ответственность за несвоевременность составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.1.7. Исполнитель имеет право отказаться от выполнения предмета договора в случае непредставления Заказчиком необходимой документации в течение 10 (десяти) дней после письменного запроса Исполнителя.

3.1.8. В случае назначения проверок Исполнитель обеспечивает представление документов в соответствующие структуры государственной власти, дает пояснения по налоговой и бухгалтерской отчетности, совершает иные действия в рамках полномочий, указанных в доверенности, выданной Заказчиком. Исполнитель не обеспечивает организацию проверок на своей территории.

3.1.9. Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать при выполнении услуг по настоящему договору требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

3.1.10. Исполнитель обязан сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию.

3.1.11. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе выполнения услуг, и не разглашать их содержания без согласия руководителя Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2.2. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося выполнения договора, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем, и касающегося ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.2.3. Заказчик обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему договору, предоставлять всю документацию в срок не более 5 (пяти) дней с окончания обрабатываемого месяца/квартала, необходимую для выполнения услуг, обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.

3.2.4. Заказчик несет риск случайной невозможности исполнения договора, возникшей по вине Заказчика (п.2 ст. 781 ГК РФ).

3.2.5. Заказчик не может принимать каких - либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при выполнении Исполнителем услуг по настоящему договору.

3.2.6. Заказчик не может оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, ведения и восстановлении бухгалтерского и налогового учета Заказчика.

3.2.7. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя выполнения работ, не предусмотренных договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 В случае некачественного оказания Исполнителем Услуг по настоящему договору Исполнитель несет материальную ответственность за свои действия по действующему законодательству в размере, предусмотренном налоговым кодексом, гражданским кодексом или кодексом об административных правонарушениях, но не более чем сумма месячной абонентской платы, установленной на момент обнаружения нарушения, а в случае обнаружения нарушения после расторжения настоящего договора – не более чем сумма абонентской платы за последний месяц оказания Услуг.

4.2. В случае применения налоговыми органами санкций за нарушение налогового законодательства или порядка ведения бухгалтерского учета и сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности за период, в течение которого учет велся самим Заказчиком или третьими лицами по его поручению, Исполнитель ответственности не несет.

4.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель вправе приостановить обслуживание до момента полной оплаты услуг. В этом случае за начисленные штрафы, пени и иные санкции со стороны контролирующих органов, в том числе за несвоевременную сдачу отчетности, Исполнитель ответственности не несет.

4.4. В случае непредоставления Заказчиком первичной документации в сроки, указанные в п. 3.2.3, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность подготовки и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

В случае предоставления Заказчиком дополнительной первичной документации, услуги по ведению учета и предоставлению корректирующих отчетов оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.5. В случае непредоставления Заказчиком документации об изменениях по сотрудникам и по компании Заказчика в сроки, указанные в п. 3.2.3., Исполнитель не несет ответственности по штрафным санкциям, наложенным в результате несвоевременного уведомления.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за хозяйственную деятельность Заказчика, а также выбор им контрагентов.

5. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме обеспечивать Исполнителя документами и информацией, необходимыми для выполнения Работ по настоящему Договором.

5.2. Исполнитель обеспечивает сохранность оригиналов документов, переданных Заказчиком. В случае утраты оригиналов документов Исполнитель своими силами и за свой счет восстанавливает их.

5.3. Заказчик передает документы по мере их поступления, но не реже одного раза в месяц и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. При просрочке передачи таких документов или информации Исполнитель, несмотря на просрочку, продолжает выполнять свою работу, но не несет ответственности за надлежащее выполнение обязательств по данному договору и на него не могут быть возложены иные отрицательные последствия, возникшие в связи с просрочкой отчетности или ошибками, которые явились следствием получения неполной или запоздалой информации. Исправление результатов в этом случае, если оно понадобилось, оплачивается Заказчиком дополнительно по согласованию сторон.

5.5. При передаче документации представители Исполнителя и Заказчика, если этого требует одна из сторон, составляют опись передаваемых документов с указанием даты и перечня передаваемых документов. При этом документы существенные для Заказчика: ключевые договоры, оригиналы учредительных документов и т.п. передаются Исполнителю либо в копиях, либо исключительно по описи. Отсутствие описи лишает стороны возможности предъявить претензии в случае утраты документа.

5.6. При завершении работ, по требованию Заказчика и при завершении отдельных этапов работ по настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику, финансовые отчеты, расчеты налогов, систематизированные первичные бухгалтерские и кадровые документы, а также регистры бухгалтерского и налогового учета, созданные Исполнителем в процессе выполнения работ, в печатном или электронном виде.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего договора и все сведения, полученные сторонами в рамках его исполнения, конфиденциальны и не подлежат разглашению. К конфиденциальной информации относятся сведения о деятельности и структуре Заказчика, численности сотрудников, методов и условий работы с клиентами и поставщиками, их наименований и местонахождения, а также прочую информацию, разглашение которой может нанести ущерб репутации и/или коммерческой деятельности Заказчика.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты расторжения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму авансового платежа за вычетом сумм за оказанные услуги согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансового платежа за отчетный период, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до исполнения их по текущему отчетному периоду.

7.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор без предварительного предупреждения, если Исполнитель неоднократно отказывается выполнять требования, касающиеся ведения бухгалтерского и налогового учета.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 7.2. предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п.2 настоящего договора, направив Заказчику в 2-х недельный срок соответствующее уведомление.

7.5. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все изменения, дополнения и приложения к Договору оформляются исключительно в письменном виде, заверяются надлежащим образом и являются его неотъемлемой частью.

7.5. Разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном порядке согласно действующему ГК РФ.

7.6. Заказчик не возражает против того, что Исполнитель имеет право представлять Заказчика перед третьими лицами в качестве своего клиента.

7.7. Срок действия настоящего договора с 01 января 2018 г по 31 декабря 2018г.

7.8. Настоящий договор пролонгируется на каждый последующий год, если он не будет прекращен письменным уведомлением любой из сторон, направленным не менее чем за месяц до окончания срока действия договора.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

8.1. Соглашение об объемах работ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Бороздина Юлия Олеговна

ИНН 771594221165

ОГРНИП 316774600240324

Адрес: 127490, г. Москва, Юрловский пр-д, д. 7. Кв. 50

р/с 40802810800000021425 в ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

БИК 044525555 к/с № 30101810400000000555

Заказчик:

Товарищество собственников недвижимости (жилья) "Западный остров №2"

ИНН: 5024178000

Адрес: 143421, Московская обл, Красногорск г, Бузланово д, Западный Остров мкр, корпус № 2, квартира 326

р/с 40703810338000007140 в ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225 к/с № 30101810400000000225

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель _____

М.П.

Заказчик _____

М.П.



СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЪЕМАХ РАБОТ.

Стороны договорились о выполнении следующих работ:

1. Ведение бухучета начиная с 01 января 2018г, в т.ч. следующие работы:
 - 1.1. Подготовка бухгалтерских документов за текущий месяц
 - подготовка платежных поручений на перечисление налогов;
 - обработка (заведение в бухгалтерскую программу 1С-Бухгалтерия) накладных, актов, счетов, счетов-фактур от поставщиков;
 - начисление заработной платы;
 - обработка (заведение в бухгалтерскую программу 1С-бухгалтерия) авансовых отчетов;
 - 1.2. Ежемесячная обработка первичных бухгалтерских документов Заказчика (формирование проводок с внесением их в компьютерную программу 1С Бухгалтерия).
 - 1.3. Формирование регистров налогового учета.
 - 1.4. Начисление налогов по результатам финансово-хозяйственной деятельности, согласно действующему законодательству.
 - 1.5. Подготовка и сдача отчетности.
2. В стоимость бухгалтерского обслуживания не включается подготовка документации для получения кредитов в коммерческих банках и иных организациях, юридические и прочие услуги, не относящиеся к ведению бухгалтерского учёта. По желанию заказчика эти работы и их стоимость оговариваются отдельно в дополнительных соглашениях или заключается отдельный договор на оказание услуг.

Заказчик:



Исполнитель:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' shape followed by a horizontal line and a vertical stroke.

М.П.

К ДОГОВОРУ №01-01-2018/1
от 01 января 2018 г.

ПОСЛАНИЕ ОБ ОБЪЕМАХ РАБОТ



1. Водитель приступил к работе с 01 января 2018 г. в т.ч. следующие работы:

- 1.1 Подготовка бухгалтерских документов за текущий месяц
- 1.2 Подготовка платежных поручений на перечисление налогов
- 1.3 Подготовка (зачисление в бухгалтерскую программу 1С-бухгалтерия) накладных счетов-фактур от поставщиков
- 1.4 Подготовка (зачисление в бухгалтерскую программу 1С-бухгалтерия) авансовых отчетов
- 1.5 Ежемесячная обработка первичных бухгалтерских документов (формирование проводок с внесением их в компьютерную программу 1С-бухгалтерия)
- 1.6 Формирование регистров налогового учета
- 1.7 Написание налогов по результатам финансово-хозяйственной деятельности, связанной с деятельностью налогоплательщика
- 1.8 Подготовка и сдача отчетности
- 2. В стоимость бухгалтерского обслуживания не включены: не включены подготовка документов для получения кредитов в коммерческих банках и иных организациях, юридические и прочие услуги, не относящиеся к ведению бухгалтерского учета. По желанию заказчика эти услуги и стоимость предоставляются отдельно в дополнительных соглашениях или заказывается отдельным договором на оказание услуг.

М.П.

Исполнитель



Заказчик